

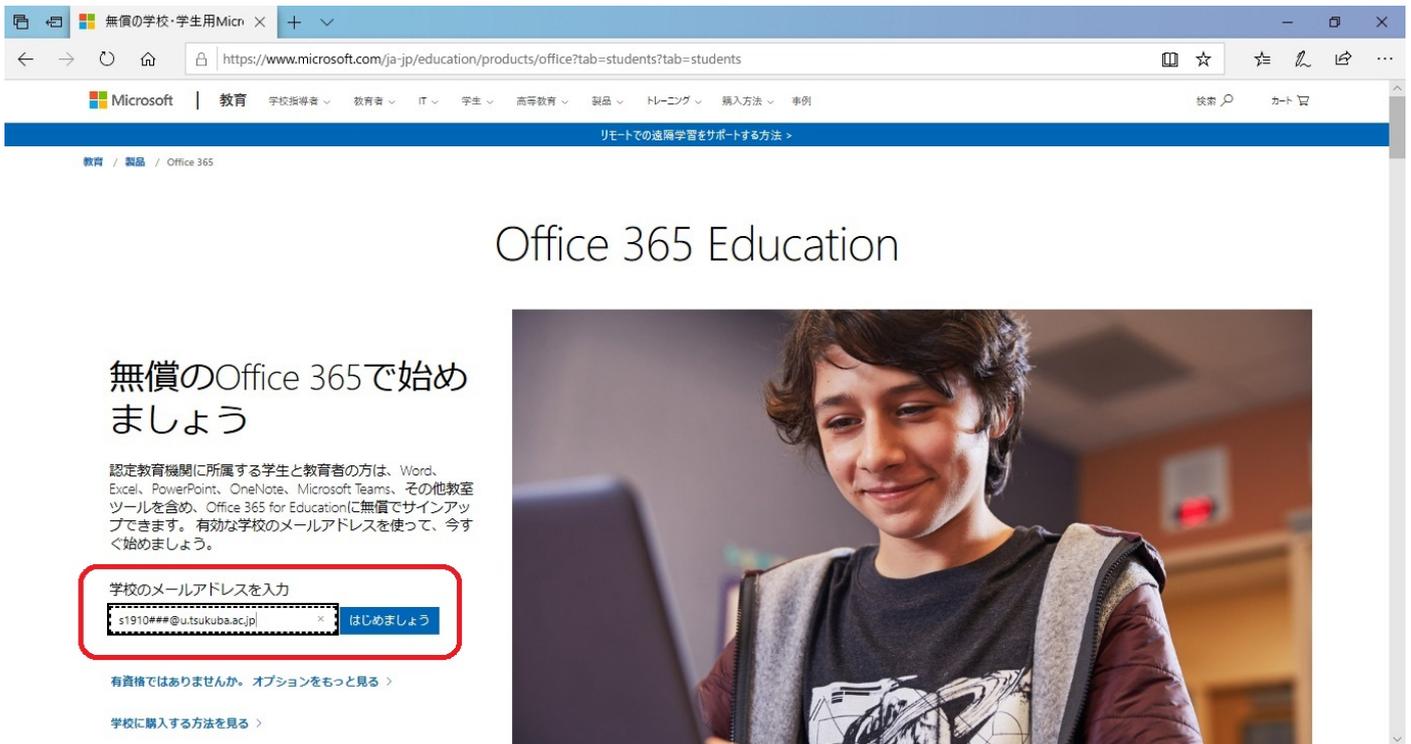
Office 365 へのサインアップの方法（筑波大学・学生用）

2020年4月4日版

このマニュアルでは、オンライン授業で用いる Microsoft Teams や Stream を利用できるよう、Office 365 にサインアップする手順を説明しています。なお、このサインアップの前に「筑波大学クラウドメールサービス」を受信できることを確認しておく必要があります。

【1】 <https://aka.ms/self/sign/up> にウェブブラウザ（Edge, Chrome, Firefox, Safari 等）でアクセスする。

【2】以下の画面で、「学校のメールアドレスを入力」に、
s（学籍番号下7桁）@u.tsukuba.ac.jp を入力し、「はじめましょう」をクリックする。
※例えば、学籍番号が 201910000 なら、s1910000@u.tsukuba.ac.jp となる。
※学生用メールアドレスの s.tsukuba.ac.jp ではなく「u」であることに注意。



【3】「学生です」をクリックして進む。

Office 365 Education

学生または教師の方ですか？

Office 365 Education には、オンライン教室に必要な Microsoft Teams やその他のツールが含まれています。Teams を使用すると、学生と教師はチャット、課題の作業、ドキュメントの共同作成を行うことができます。IT 管理者の場合、学校の新規登録。

学生です ☺

教師です ☺

【4】 Office 365 のアカウントを作成する。

①に姓、②に名、③にパスワード、④にパスワードの確認、⑤にコードを入力し、⑥の「開始」をクリックする。

※このパスワードは統一認証とは別のパスワードなので注意する。

※③のコードは、【2】で入力した学籍番号のメールアドレスに送信されている。(u のアドレスを入力しているが S のアドレスに自動転送される)

自分のアカウントの作成

① 筑波 ② 太郎

③

④

.....@u.tsukuba.ac.jp に確認コードが送信されました。コードを入力して、サインアップを完了してください。

⑤ 123456 X 新規登録コードの再送信

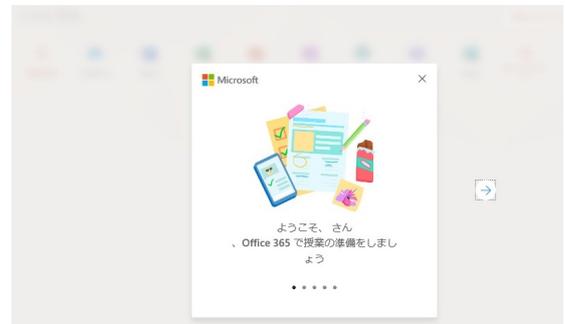
Microsoft から、Microsoft の法人向け製品やサービスについてのプロモーションや案内を受け取ります。

パートナーの製品やサービスについての関連情報を受け取ることができるように、Microsoft が自分の情報を特定のパートナーと共有することを希望します。詳細の確認や、登録解除 (いつでも実行できます) を行う場合は、[プライバシーに関する声明](#)をご覧ください。

開始を選択すると、[契約条件](#)と [Microsoft プライバシー ポリシー](#)に同意し、お客様のメールアドレスが組織に関連付けられている (かつ、個人用または消費者のメールアドレスではない) ことを確認したものと見なされます。また、お客様の組織の管理者がお客様のアカウントとデータの管理を担当することがあり、お客様の名前、メールアドレス、試用組織名が組織内の他のユーザーに表示されることを理解したものと見なされます。詳細を[ご確認ください](#)。

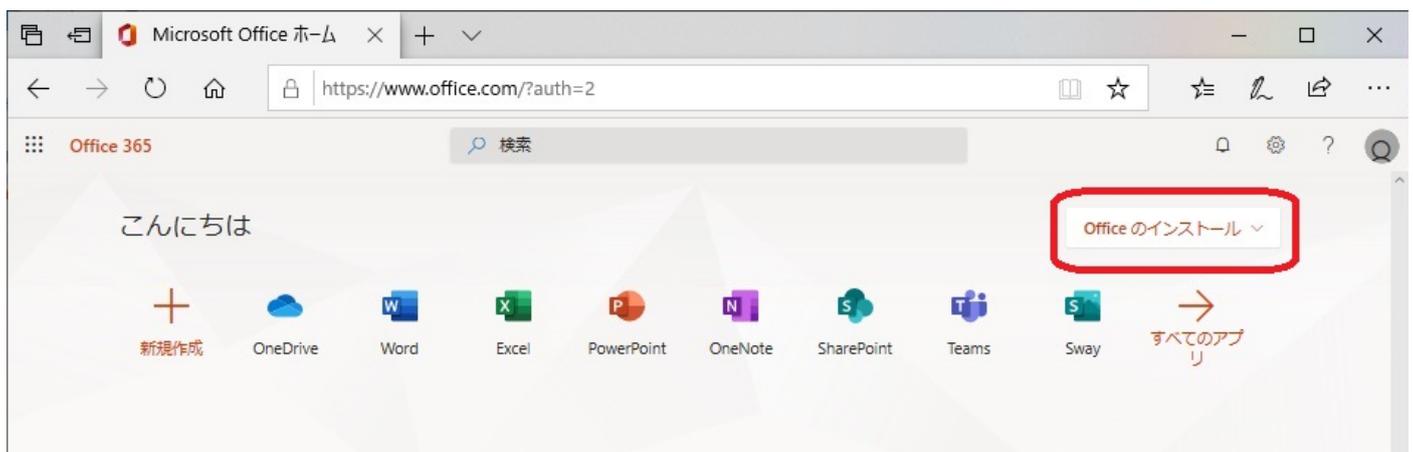
⑥ 開始 →

【5】 サインインに成功すると、右のような画面になるので、情報を見てから「X」でウィンドウを閉じる。



【6】 下のような画面になればサインアップが完了となるのでウィンドウを閉じてよい。

なお、ここに並んでいるアイコンの Word 等はブラウザ版となっている。右上の「Office のインストール」をクリックすると、そのパソコンに Office 365 のソフトウェアがインストールされる。これは、1 人当たり個人所有の 5 台の PC/MAC ・ 5 台のタブレット ・ 5 台のスマートフォンまで無償で在学のあいだ利用できる。



以上

作成：土井裕人（人文社会系）